

ใบขออนุมัติหลักทรัพย์

วันที่.....

ชื่อลูกค้าผู้แจ้งถอน.....เลขที่บัญชี..... เลขที่บัตรประชาชน.....

 เพื่อขออนุมัติหลักทรัพย์ใหม่ในนาม ชื่อตนเอง ชื่อบุคคลอื่น (โปรดระบุชื่อ).....

กรณีถอนหลักทรัพย์ชื่อบุคคลอื่นโปรดระบุความสัมพันธ์..... เหตุผลในการถอน.....

No.	ชื่อหุ้น	จำนวนหุ้น	ราคาปิดก่อน หน้าวันถอน	มูลค่าที่ถอนตามราคาปิด (บาท)	รายละเอียดข้อมูล	Ref. NO.	PTI. NO.
1							
2							
3							
4							
5							

รวมมูลค่าที่ถอนทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องและเป็นไปตามความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ กรณีที่ข้าพเจ้าดำเนินการถอนหลักทรัพย์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขการยกเว้นภาษีเงินได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ซึ่งรวมถึงการขายหลักทรัพย์นอกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้าพเจ้ารับทราบว่าจะมีการระงับสิทธิอันเนื่องจากการกระทำดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมสรรพากรกำหนด นอกจากนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่ากรณีที่มีการสรรพากรหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย ขอเรียกดูข้อมูลตามที่แสดงในเอกสารฉบับนี้ บริษัทมีหน้าที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

ลายมือชื่อลูกค้าผู้แจ้งถอน

*การขออนุมัติหลักทรัพย์จะต้องแนบแบบฟอร์มของ TSD ด้วย คือ 1. แบบคำขออนุมัติหลักทรัพย์ 2. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

* กรณีถอนหลักทรัพย์ชื่อบุคคลอื่น ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของลูกค้าผู้แจ้งถอนด้วย (รับรองสำเนาถูกต้อง)

รวมค่าธรรมเนียมในการถอนหลักทรัพย์.....บาท ตามใบรับเงินชั่วคราวเลขที่.....

เจ้าหน้าที่ข้าราชการ	ปฏิบัติการหลักทรัพย์		ผู้อนุมัติ
<input type="checkbox"/> มาที่ห้องค้า <input type="checkbox"/> ทางโทรศัพท์ วันที่...../เวลา..... ผู้รับแจ้ง	<input type="checkbox"/> ไม่มีภาระหนี้ <input type="checkbox"/> EE ณ วันที่..... มีมูลค่า.....บาท <input type="checkbox"/> ถอนได้ <input type="checkbox"/> ถอนไม่ได้ ผู้ตรวจสอบภาระหนี้	<input type="checkbox"/> ลายเซ็นถูกต้อง <input type="checkbox"/> ยืนยันลูกค้า วันที่.....เวลา..... เบอร์โทร..... ผู้ตรวจสอบ	/ ลงนามอนุมัติ

ฝ่ายปฏิบัติการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและถอนหลักทรัพย์เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....

 ผู้ดำเนินการในระบบ Back Office

 ผู้ดำเนินการในระบบ PTI

 ผู้บริหารฝ่าย